

Wytyczne dotyczące projektów w ramach Inicjatyw Oddolnych z obszaru Pracowni Boruja

ZAŁOŻENIA

1. Celem Inicjatyw Oddolnych jest aktywizacja mieszkańców, **integracja społeczności lokalnej** i podejmowanie wraz z mieszkańcami działań **w odpowiedzi na ich potrzeby**, a także zachęcenie do **aktywnego współtworzenia** wydarzeń/ działań o charakterze społecznym, kulturalnym, ekologicznym, edukacyjnym, sportowym itp.
2. Inicjatywy oddolne muszą odbywać się na obszarze do 50 km od wsi Boruja, gmina Siedlec, powiat wolsztyński, województwo wielkopolskie.
3. Propozycję działań/ projektu w ramach inicjatyw oddolnych mogą składać grupy nieformalne tj. **grupy co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych z określonym liderem grupy**. Projekty powinny uwzględniać zaangażowanie wszystkich osób z grupy nieformalnej.
4. Co najmniej jedna osoba wchodząca w skład grupy nieformalnej musi mieszkać na obszarze do 50 km od wsi Boruja, gmina Siedlec, powiat wolsztyński, województwo wielkopolskie.
5. Proponowane działania nie mogą mieć charakteru inwestycyjnego a jedynie społeczno -edukacyjno -kulturalny.

TERMINY

6. Inicjatywy Oddolne można realizować w terminie od **1 lipca do 30 października 2020**
7. W dniu **29 maja 2020r. o godz. 18.00 odbędzie się spotkanie informacyjne**, na którym szczegółowo zostaną omówione zasady inicjatyw oddolnych. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, spotkanie odbędzie się online na platformie zoom. Nagranie ze spotkania zostanie umieszczone na stronie internetowej Fundacji Inspirator.
8. W terminie **od 5 czerwca do 10 czerwca 2020 r.** odbędą się **indywidualne konsultacje** z pomysłodawcami projektów.
9. **Propozycję działań** w ramach inicjatyw należy składać na wzorze, który stanowi załącznik nr 1 do wytycznych do **dnia 15 czerwca 2020 r.** wyłącznie w formie mailowej na adres agnieszka@jestemzielona.pl
10. Przed przekazaniem projektu do oceny jury, nastąpi ocena formalna projektu przeprowadzana przez przedstawiciela Fundacji.
11. **Najciekawsze projekty wybierze Jury konkursowe** złożone z przedstawiciela Fundacji Inspirator, sołtys wsi Boruja oraz przedstawiciela Gminnego Domu Kultury w Siedlcu do dnia **25 czerwca 2020r.**
12. W ciągu 2 dni roboczych od zakończenia prac jury, liderzy grup których projekty zostały rekomendowane do dofinansowania, zostaną powiadomieni o konieczności podpisania umowy, a proces **podpisywania umów zakończy się do dnia 30 czerwca 2020 r.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Wytycznych.
13. **W ciągu 15 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji inicjatywy oddolnej grupa nieformalna, zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Fundacji Inspirator **sprawozdania merytorycznego** z jego wykonania. Sprawozdanie powinno zawierać: opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg; liczbę oraz rodzaj odbiorców / adresatów inicjatywy oddolnej; dodatkowe materiały dokumentujące (np. listy obecności, raporty, ulotki, publikacje) oraz dokumentację fotograficzną w wersji cyfrowej. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik 3 do Wytycznych.

FINANSE

14. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatyw oddolnych wynosi 4500 zł brutto. Koszt realizacji pojedynczej inicjatywy oddolnej nie może przekroczyć 1500 zł brutto.
15. Grupa nieformalna może złożyć maksymalnie jeden wniosek na inicjatywę oddolną.
16. Środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio grupom nieformalnym. Zakup towarów i usług w ramach danego wniosku konkursowego dokonuje Fundacja Inspirator na podstawie kosztorysu w złożonym wniosku.

INFORMACJE DODATKOWE

17. Działania w ramach Inicjatyw Oddolnych realizowane są w ramach projektu "Pracownia Boruja Centrum Edukacji Ekologiczno Społecznej" dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020
18. Udział w Inicjatywach Oddolnych jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Uczestników na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach związanych z naborem wniosków Inicjatyw Oddolnych oraz ewentualną ich realizacją.
19. Udział w Inicjatywach Oddolnych jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Uczestników, na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek zarejestrowany podczas realizacji inicjatywy oddolnej w mediach: Internecie, prasie, telewizji, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym.

Załącznik nr 1

Pomysł na projekt w ramach Inicjatyw oddolnych - wzór

1. TYTUŁ/NAZWA INICJATYWY:

2. INICJATYWA BĘDZIE ODBYWAĆ SIĘ W/ NA OBSZARZE:

3. TERMIN REALIZACJI DZIAŁANIA

4. WNIOSKODAWCY (min. 3 osoby)

Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	
2.	
3.	

5. OSOBA DO KONTAKTU (LIDER GRUPY):

Imię i nazwisko	telefon	e-mail

6. ZAŁOŻENIA INICJATYWY

1. Co, gdzie i kiedy chcecie zrobić?

Jakie są planowane działania?

Kto się czym zajmie?

Czy i jak zakładacie zaangażować w przygotowania i realizację okolicznych mieszkańców?

2. Dla kogo chcecie to zrobić?

Kto będzie uczestnikiem wydarzeń?

Kto na tym skorzysta?

3. Jaki jest cel Waszych działań? <i>Dlaczego zamierzacie to zrobić?</i> <i>Co to da?</i> <i>Co to zmieni?</i>	
4. Ile to będzie kosztować? <i>OPIS KOSZTÓW</i> <i>(np.: zakup materiałów plastycznych, kiełbaski dla 30 osób, wynagrodzenie artysty)</i>	KWOTA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Dodaj wiersze jeżeli potrzebne	
RAZEM:	

Załącznik nr 2

UMOWA NR/IO/FIO/2020
na realizację inicjatywy oddolnej z obszaru Pracowni Boruja - WZÓR

zawarta w dniu : w Borui, gm. Siedlec

pomiędzy:

Fundacja Inspirator

Os. Dębina 5/21, 61-450 Poznań

NIP 7773251788, KRS 0000563645

reprezentowane przez: Agnieszka Zdunek – Prezes Zarządu

zwaną dalej **Fundacją**

a:

Grupa nieformalna w skład której wchodzi:

a)

b)

c)

reprezentowana przez: (Lidera grupy nieformalnej),

PESEL....., nr dowodu osobistego.....

zwaną dalej **Grupą nieformalną**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy o dofinansowanie dla projektu "Pracownia Boruja Centrum Edukacji Ekologiczno Społecznej" zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a Fundacją Inspirator, Fundacja zleca Grupie Nieformalnej realizację projektu pn.

określonego szczegółowo we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej umowy a złożonym przez Grupę nieformalną zwanego dalej „projektem”, a Grupa nieformalna zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z w/w projektem.

2. Fundacja przyznaje Grupie nieformalnej środki finansowe w kwocie zł., w formie mini dotacji, na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundację sprawozdania końcowego, o którym mowa w §3.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia

2. Fundacja dopuszcza zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu tylko i wyłącznie w przypadku nagłych zdarzeń losowych. O wprowadzeniu do wniosku zmian zdecyduje przedstawiciel Fundacji. O zmianach należy powiadomić przedstawiciela Fundacji niezwłocznie, w formie mailowej lub pisemnej.
3. Grupa nieformalna zobowiązana jest do wykorzystania środków, o których mowa w §1 pkt 2 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Całkowity koszt projektu został określony we wniosku, a kwota końcowego rozliczenia, o którym mowa w §3 nie może być wyższa niż kwota
5. Środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio Grupie nieformalnej. Zakup towarów i usług w ramach projektu dokonuje Fundacja na podstawie kosztorysu projektu i na podstawie bieżącego zapotrzebowania określonego przez Grupę nieformalną.
6. Grupa nieformalna zobowiązuje się do informowania Fundacji o datach spotkań/warsztatów/wydarzeń, a Fundacja ma prawo do skontrolowania na miejscu działań Grupy nieformalnej.

§ 3.

Sprawozdawczość

1. Po zakończeniu realizacji inicjatywy oddolnej, Grupa nieformalna, zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Fundacji sprawozdania merytorycznego z jego wykonania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wytocznych
2. Sprawozdanie w wersji drukowanej i podpisanej przez Lidera Grupy nieformalnej powinno zostać przekazane Organizatorowi Konkursu w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy oddolnej.
3. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a. opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg,
 - b. liczbę oraz rodzaj odbiorców / adresatów inicjatywy oddolnej,
 - c. dodatkowe materiały dokumentujące (np. listy obecności, raporty, ulotki, publikacje),
 - d. j dokumentację fotograficzną w wersji cyfrowej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Fundacja wzywa mailowo Lidera Grupy nieformalnej do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia wezwania.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Fundacja wzywa mailowo Lidera Grupy nieformalnej do jego złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia następującego po zakończeniu projektu.
5. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w pkt. 5 - 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) i może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Fundację, co wiąże się ze zwrotem wszystkich poniesionych kosztów.

§ 4.

Obowiązki promocyjne Grupy nieformalnej

1. Grupa nieformalna zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020” i logotypami Programu FIO, NIW oraz Fundacji.

2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 5.

Uprawnienia informacyjne Fundacji

1. Grupa nieformalna upoważnia Fundację do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Grupy nieformalnej, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Fundacja jest uprawniona do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Grupę nieformalną przy realizacji projektu.

§ 6.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub
 - b) nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - c) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - d) nieprzedłożenia przez Grupę nieformalną sprawozdania z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

§ 7.

Postanowienia dodatkowe

1. Osobą do kontaktów roboczych ze strony:
 - a) Grupy nieformalnej jest, tel., e-mail:
 - b) Fundacji jest Agnieszka Zdunek, tel. 501031182, e-mail: agnieszka@jestemzielona.pl
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Fundacja dopuści formę mailową.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.
4. Grupa nieformalna wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach związanych z naborem wniosków Inicjatyw Oddolnych oraz ewentualną ich realizacją.

5. Grupa nieformalna wyraża zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek zarejestrowany podczas realizacji inicjatywy oddolnej w mediach: Internecie, prasie, telewizji.
6. Grupa nieformalna jest zobowiązana stosować zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1 i 2, w zakresie do uczestników projektu przez nią realizowanego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. wniosek konkursowy podpisany przez Lidera grupy nieformalnej

Fundacja

Lider Grupy nieformalnej

Załącznik nr 3

SPRAWOZDANIA REALIZACJI INICJATYWY ODDOLNEJ Z OBSZARU PRACOWNI BORUJA - WZÓR

1. TYTUŁ/NAZWA INICJATYWY:

2. INICJATYWA ODBYWAŁA SIĘ W/ NA OBSZARZE:

3. WNIOSKODAWCY (min. 3 osoby)

Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	
2.	
3.	

4. OSOBA DO KONTAKTU (LIDER GRUPY):

Imię i nazwisko	telefon	e-mail

OPIS PRZEPROWADZONYCH DZIAŁAŃ

1. Co, gdzie i kiedy zrobiliście?

Jakie działania przeprowadziliście?

Kto się czym zajmował?

Jak zaangażowaliście w przygotowania i realizację okolicznych mieszkańców?

Jaki był cel Waszych działań i czy udało się Wam go osiągnąć?

2. Dla kogo to zrobiliście?

Kto był uczestnikiem wydarzeń?

Kto na tym skorzystał?

3. Ile to kosztowało <i>OPIS KOSZTÓW</i> <i>(np.: zakup materiałów plastycznych, kiełbaski dla 30 osób, wynagrodzenie artysty)</i>	KWOTA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Dodaj wiersze jeżeli potrzebne	
RAZEM:	

Załączniki:

1. dodatkowe materiały dokumentujące (np. listy obecności, raporty, ulotki, publikacje),
2. dokumentacja fotograficzna w wersji cyfrowej.

Imię i nazwisko oraz podpis Lidera Grupy nieformalnej

.....